

#Loaner: _____

Procédure pour retour de Loaner

- Aller chercher les feuilles de loaner dans le cartable **Réparations**.
- S'assurer que le client a bien tout les éléments prêter ex : pile, câble, chargeur, backcover.
 - S'il manque quelque chose le client devra revenir et on garde son téléphone **sans exceptions**.
- Vérifier si le loaner est en bon état.
 - Voir si le collant à l'intérieur est blanc.
 - Vérifier qu'il n'y ait pas de dommage physique.
- Faire le Swap.
 - Reprogrammer son nouveau téléphone.
 - Faire Backup et restauration (**10\$ de frais, 0\$ si garantie prolonger**)
- Remettre le dépôt du loaner au client.
- Wiper le loaner.
 - Options
 - Options de sécurité
 - Sécurité Wipe
 - Écrire le mot *Blackberry* complètement en bas
 - Faire Wipe
- Remettre le loaner et ses accessoires dans la boîte
- Cette feuille doit être jointe aux feuilles du cartable **Réparations** et remis à votre gérant.

Signature du client : _____

Nom du représentant : _____

Signature du représentant : _____

Date : _____